



V Żeglarska Parada Świętojańska 2021

19 CZERWCA 2021, g. 11.00

Zgłoszenia - www.zeglarskaparadaswietojska.pl



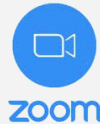
KOMUNIKAT NR 3/21 KOMANDORA PARADY

Dotyczy - odprawy kapitanów

1. Z uwagi na uroczystości pogrzebowe Krystyny Chojnowskiej-Liskiewicz odprawa kapitanów jednostek biorących udział w Paradzie odbędzie się w piątek, 18 czerwca br. o godzinie **1700**.
2. Forma odprawy - online, wideokonferencja. Dostęp do wideokonferencji pod linkiem:
<https://zoom.us/j/91315220564?pwd=YWlRK1hOU25xejkyZFc0Vld2OHE4Zz09>
Meeting ID: 913 1522 0564
Passcode: 383212
3. Program odprawy:
 - rejestracja uczestników od godz. 1650 - dołączając do wideokonferencji, w polu "user" proszę wpisać **nazwę jednostki**;
 - rozpoczęcie odprawy godz. 1700;
 - powitanie uczestników przez prezesa PoZZ
 - instrukcja żeglugi i zasady bezpieczeństwa;
 - prognoza pogody;
 - trasa parady / mapa;
 - tabela kolejności jednostek;
 - pytania i odpowiedzi;
 - uwagi koordynatora parady;
 - zakończenie ok. godz. 1800.
4. Uproszczona instrukcja wideokonferencji zoom na kolejnej stronie.
5. Odprawę poprowadzę osobiście.

Z żeglarskim pozdrowieniem

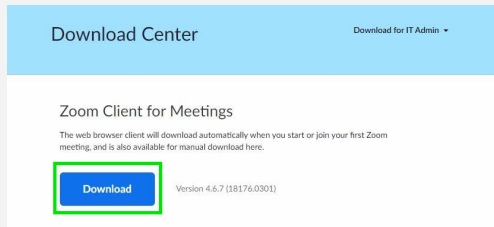
Artur Pierzyński
komandor parady



1. Jeśli nie masz zainstalowanej aplikacji ZOOM na komputerze, wejdź na stronę www.zoom.us
Jeśli masz już pobraną aplikację przejdź do kroku nr 5.

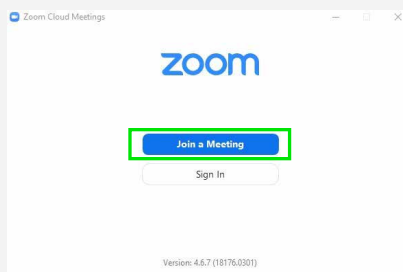
2. Na ciemnej belce, w prawym górnym rogu najedź na „Resources” po czym wybierz z listy **Download Zoom Client**

3. Powinna wyświetlić się strona Download Center. Poniżej znajdziemy pozycję **ZOOM CLIENT FOR MEETINGS** - klikamy niebieski przycisk **Download**

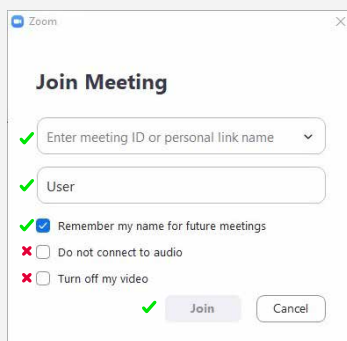


4. Instalujemy program **ZOOM**

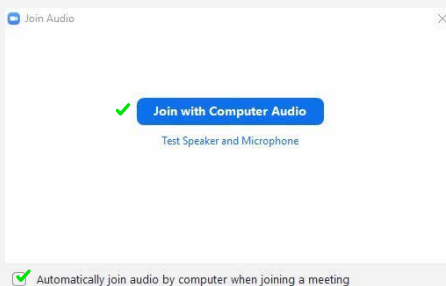
5. Po zainstalowaniu programu powinno automatycznie pokazać się okno (jeśli nie, włącz program), w którym klikamy w przycisk **Join a Meeting**.



5. Ukaze się nam pole **Enter meeting ID**, w które wpisujemy ID spotkania, które przesłaliśmy w treści maila wraz z instrukcją oraz swoje Imię. Zaznaczamy okienko **Remember my name**, reszta okienek pozostaje odznaczona. Po uzupełnieniu pól klikamy **Join**



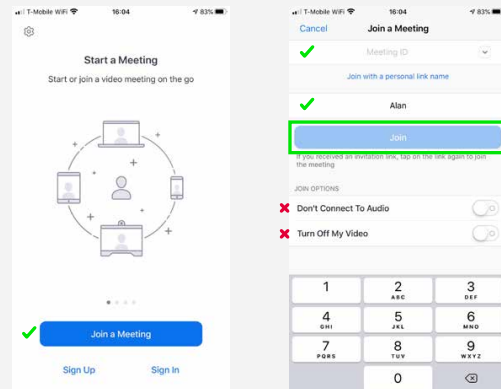
6. Bravo! Właśnie dołączyłeś/aś do spotkania. Program poprosi o zezwolenie dołączenia Audio i Video. Prosimy kliknąć **Join with Computer Audio** lub **Video** w zależności od prośby oraz zaznaczenie okienka: **Automatically join audio...**



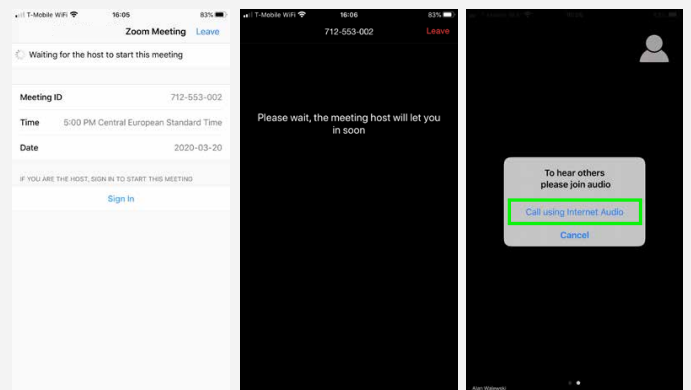
7. Po zezwoleniu otworzy się okno spotkania. Od teraz jesteś uczestnikiem.

1. Jeśli nie masz zainstalowanej aplikacji **ZOOM** na telefonie lub tablecie, wejdź w App Store lub Sklep Google Play i pobierz aplikację **ZOOM Cloud Meetings**

2. Otwórz aplikację **ZOOM**. Po włączeniu kliknij **Join a Meeting**. W polu **Meeting ID** wpisz ID spotkania, które załączamy w treści maila oraz podaj swoje **Imię** a następnie kliknij **Join**



2. Na ekranie pokaże się widok poczekalni. Czekaj aż lektor wejdzie do spotkania i zaakceptuje Twoje połączenie. Po akceptacji naciśnij **Call using Internet Audio**



3. Upewnij się, że masz włączoną kamerę i mikrofon. W dolnej belce znajdują się ikony **mikrofonu** i **kamery**. Obydwie ikony **nie powinny być czerwone**.



Na przykładzie widać, że mikrofon jest aktywny natomiast kamera wyłączona. Obydwie ikony powinny być **szare**.

4. Od teraz jesteś uczestnikiem.